



**Banque de Matériel
Communauté de Communes du Pays de Barr**

Fiche de réservation / Contrat de mise à disposition

à transmettre à : M. le Président de la Communauté de Communes du Pays de Barr
57 rue de la Kirneck 67140 BARR

mail : n.nicolas@paysdebarr.fr - fax 03.88.58.52.20

- **Demandeur** (Commune, Association, Etablissement scolaire) : _____
- **Adresse** : _____
- **Tél.** _____ **Fax** : _____
- **Représenté par** : Nom : _____ Prénom : _____
Agissant en qualité de : _____
- **Objet de la location** : nom de la manifestation _____
- **Adresse de facturation** : _____
- **Nature de la manifestation** :
 fête locale manifestation sportive animation culturelle
 Exposition Réunion interne, AG Autres : _____
- **Lieu d'utilisation du matériel** : _____
- **Date de location souhaitée** : du _____ au _____

	Confirmation du Rendez-Vous par la CC PaysDeBarr
Date souhaitée de perception de matériel Date (un lundi ou vendredi) : _____ Heure : _____	
Date souhaitée de réintégration du matériel Date (un lundi ou vendredi) : _____ Heure : _____	

Retrait et dépôt du matériel : 20 rue du Château à Zellwiller (contact tél 06 30 93 14 20)

Matériel souhaité	Quantité demandée	Partie à remplir par la Communauté de Communes du Pays de Barr	
		Disponibilité	Prix

- Je certifie avoir pris connaissance du règlement de location du matériel et m'engage par la présente à le respecter.
- J'atteste avoir souscrit une assurance « objets confiés » pour le matériel emprunté.

L'emprunteur _____ Le Responsable de la CC PaysDeBarr _____
 Fait à : _____ le _____ A Barr, le _____
 Signature : _____ Signature : _____